

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Агорова / Агорова Г.М.  
« 08 » 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «В(С)Ш №1 »



Робухин В.В. / В.В.  
« 08 » 09 2026 г.  
Приказ № 41-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о награждении (поощрении) обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Вечерняя (сменная) школа № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждении (поощрении) обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) школа № 1» (далее – Школа) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы;
- иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания, порядок применения мер морального и материального поощрения обучающихся Школы за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности.

1.3. Целями поощрения являются:

- стимулирование познавательной активности и устойчивой мотивации к обучению;
- развитие интеллектуальных, творческих и спортивных способностей обучающихся;
- формирование активной гражданской позиции, ответственности и социальной зрелости;
- поддержка талантливых и одарённых детей;
- укрепление престижа Школы через признание достижений её обучающихся.

1.4. Задачами системы поощрения являются:

- создание открытой и прозрачной системы оценки достижений обучающихся;
- обеспечение равных возможностей для получения поощрений всеми категориями обучающихся;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности через систему стимулов;
- формирование положительного имиджа успешного ученика.

## 2. Принципы поощрения

2.1. Система поощрения в Школе строится на следующих принципах:

2.1.1. Принцип публичности – информация о выдвижении, основаниях и фактах награждения доводится до сведения всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) посредством размещения на официальном сайте Школы, информационных стендах и объявлений на общешкольных мероприятиях.

2.1.2. Принцип справедливости – поощрение применяется исключительно за реальные, документально подтверждённые достижения; решение о награждении принимается коллегиально на основе объективных критериев, исключающих субъективизм и предвзятость.

2.1.3. Принцип дифференцированности – предусматривает наличие наград различного уровня значимости (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный), что позволяет учитывать масштаб достижений обучающегося.

2.1.4. Принцип сочетания индивидуальных и коллективных поощрений – награждаются как отдельные обучающиеся за личные заслуги, так и классные коллективы, творческие группы, спортивные команды и объединения за совместные результаты.

2.1.5. Принцип добровольности и открытости выдвижения – каждый обучающийся, родитель (законный представитель) или педагогический работник имеет право инициировать процедуру представления к награде.

### 3. Основания для поощрения

3.1. Основанием для применения мер поощрения являются документально подтверждённые достижения обучающихся в следующих сферах:

#### 3.1.1. Учебная деятельность:

- итоговые оценки «отлично» и (или) «хорошо» по всем предметам учебного плана за учебный год;
- успешное прохождение государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) с высокими результатами;
- призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и турнирах.

#### 3.1.2. Научно-исследовательская и проектная деятельность:

- участие и победы в научно-практических конференциях, конкурсах проектов, исследовательских работах различного уровня.

#### 3.1.3. Спортивная деятельность:

- выполнение спортивных разрядов, призовые места в спортивных соревнованиях (от муниципального до международного уровня), установление рекордов.

#### 3.1.4. Творческая и культурная деятельность:

- победы и призовые места в творческих конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах художественной самодеятельности.

#### 3.1.5. Общественная деятельность и волонтерство:

- активное участие в жизни Школы, органов ученического самоуправления, волонтерских отрядов, социально значимых акциях и проектах;
- инициативы, направленные на улучшение школьной среды и благоустройство территории.

#### 3.1.6. Особые достижения:

- проявленное мужество, героизм, спасение жизни, социально значимые поступки, получившие признание общественности.

#### 4. Виды поощрений

Система поощрений подразделяется на моральные (нематериальные) и материальные виды.

##### 4.1. Моральные поощрения

4.1.1.3. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» – вручается выпускникам 9-х и 11-х классов, имеющим итоговые отметки «отлично» по одному или нескольким учебным предметам и получившим на государственной итоговой аттестации по этим предметам высокие баллы.

4.1.1.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» – вручается обучающимся 7–8-х и 10-х классов по итогам учебного года, имеющим четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично» по всем предметам.

##### 4.1.2. За активность и достижения

4.1.2.1. Грамота – вручается за победу или призовое место в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, а также за высокие результаты в учебной, творческой, спортивной и общественной деятельности (школьный, муниципальный, региональный уровень).

4.1.2.2. Диплом – вручается за победы и призовые места в мероприятиях всероссийского и международного уровня, а также за защиту исследовательских и проектных работ на конференциях.

4.1.2.3. Благодарственное письмо – вручается обучающемуся (а также родителям или законным представителям) за активное участие в жизни Школы, добросовестный труд, волонтерскую деятельность, инициативность и значительный вклад в развитие образовательной организации.

4.1.2.4. Объявление благодарности – устная или письменная форма поощрения за конкретные достижения или активность (оформляется приказом по Школе).

4.1.2.5. Занесение на Доску почёта Школы – поощрение обучающихся, имеющих выдающиеся достижения в нескольких сферах деятельности, сроком на один учебный год.

##### 4.1.3. Коллективные поощрения

4.1.3.1. Грамота или Благодарственное письмо классному коллективу – вручается за высокие показатели в учебной деятельности (абсолютная успеваемость, качество знаний), победы в школьных и внешкольных конкурсах, социально значимых проектах, акциях и спортивных соревнованиях.

4.1.3.2. Награждение творческой группы или проектной команды – осуществляется за успешную реализацию значимого проекта, изобретение, социальную инициативу.

#### 4.2. Материальные поощрения

4.2.1. Денежная премия – выплачивается обучающимся за особо выдающиеся достижения (победы на всероссийских и международных олимпиадах, спортивных соревнованиях, конкурсах) при наличии бюджетных или внебюджетных средств, а также средств от спонсоров и благотворителей. Размер и порядок выплаты устанавливаются отдельным приказом директора.

4.2.2. Ценный подарок – вручается за значительные успехи в учении, спорте, творчестве или общественной деятельности (книги, канцелярские наборы, техника, сертификаты в магазины).

4.2.3. Благотворительная стипендия или грант – предоставляется обучающимся из числа победителей конкурсов на получение стипендий от попечительского совета, выпускников, благотворительных фондов или коммерческих организаций при наличии соответствующего финансирования.

### 5. Порядок представления к награждению

5.1. Инициирование представления к поощрению осуществляется следующими субъектами:

- классными руководителями;
- учителями-предметниками;
- педагогами дополнительного образования;
- руководителями спортивных секций и творческих объединений;
- Советом старшеклассников (ученическим самоуправлением);
- Родительским комитетом класса или Школы;
- администрацией Школы.

5.2. Для представления к награждению оформляется представление (ходатайство) в произвольной письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося, класса;
- вида поощрения, к которому представляется обучающийся;
- конкретных достижений и заслуг с приложением копий дипломов, грамот, сертификатов, выписок из протоколов соревнований (при наличии);
- подписи инициатора представления.

5.3. Представление направляется в адрес директора Школы не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты награждения.

5.4. Директор Школы передаёт представление на рассмотрение Педагогического совета Школы (или специально созданной комиссии по поощрениям).

5.5. Педагогический совет рассматривает представление в течение 5 рабочих дней и принимает решение открытым голосованием (простым большинством голосов). Решение оформляется протоколом заседания.

5.6. Окончательное решение об утверждении награждения принимается директором Школы, который издаёт приказ о поощрении обучающегося. Приказ доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. В случае отклонения представления инициатору направляется мотивированный письменный ответ с указанием причин.

## 6. Порядок вручения наград

6.1. Вручение наград производится в торжественной обстановке:

- на общешкольных линейках (в том числе на линейках, посвящённых Дню знаний и Последнему звонку);
- на торжественных мероприятиях, посвящённых окончанию учебного года и выпускных вечерах;
- на школьных праздниках, конкурсах и фестивалях;
- на заседаниях Педагогического совета с приглашением родителей (законных представителей) и обучающихся.

6.2. Вручение проводят директор Школы или его заместители, приглашённые почётные гости.

6.3. Факт вручения награды фиксируется в протоколе мероприятия или акте вручения.

6.4. Информация о награждённых обучающихся в обязательном порядке размещается:

- на официальном сайте Школы в разделе «Достижения» или «Награды»;
- на информационных стендах Школы (доска почёта);
- в официальных группах Школы в социальных сетях.

6.5. Запись о награждении вносится в личное дело обучающегося и (при необходимости) в портфолио достижений.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора Школы.

7.3. Все спорные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

7.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

---