ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 27.08.2026 №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «В(С)Ш № 1»
_____ В.П. Робичек
Приказ от 27.08.2026 №63/1-Од

Принято с учетом мнения:
совета родителей
протокол от 26.08.2026 №1
совета обучающихся
протокол от 26.08.2026 №2

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «В(С)Ш № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «В(С)Ш № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ООО), в действующей редакции, с изменениями и дополнениям;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям (далее ФГОС СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» в действующей редакции, с изменениями и дополнениям (далее ФОП ООО);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям (далее ФОП СОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», в действующей редакции, с изменениями и дополнениям.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска "Вечерняя (сменная) школа №1» (далее - Школа).

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности;
- отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;
- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, обучающихся, проводимая педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой;
- промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;
- итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы;
- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая и углубляющая учебный материал, и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный план – часть организационного раздела программы соответствующего уровня общего образования, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей программы;
- академическая задолженность — наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным

курсам, учебным модулям программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Освоение образовательной программы, учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале учета успеваемости.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных ООП ООО, ООП СОО, разработанных в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.6. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Школой порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очно-заочной, так и в заочной формах.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в Школе в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, включенным в учебные планы образовательных программ для всех обучающихся образовательной организации.

2.1.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме тематического оценивания — проверки уровня достижения планируемых результатов, получаемых в рамках изучения отдельной темы (блока) учебного предмета, курса, модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся по основным общеобразовательным программам, реализуемым в Школе. Для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (экстернов), текущий контроль успеваемости не проводится.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости в электронном журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- Диагностическая работа
- Мониторинговая работа
- Диктант
- Сочинение
- Контрольная работа
- Проверочная работа
- Защита проекта
- Промежуточная аттестация
- Практическая работа
- Тест (в том числе компьютерный с использованием ДОТ)
- Пересказ
- Техника чтения
- Аудирование
- Сочинение домашнее
- Комплексная оценка работы на уроке
- Лабораторная /лабораторная работа
- Изложение
- Чтение наизусть
- Работа на уроке
- Устная речь (диалог, монолог)
- Словарный, терминологический диктант
- Творческая работа
- Зачет/дифференцированный зачет
- Устный ответ
- Самостоятельная работа
- Теоретический опрос
- Реферат
- Выполнение заданий в рабочей тетради
- Работа с текстом
- Работа над ошибками
- Контрольное списывание
- Домашняя работа
- Иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), а также результаты ВПР.

2.6. Текущий контроль успеваемости в Школе осуществляется по пятибалльной системе оценивания: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» или

«1» — неудовлетворительно. При проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) оценивание осуществляться в соответствии с федеральными критериями.

2.7. Формы проведения текущего контроля успеваемости, количество контрольных работ определяется учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных работ, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в данном классе в текущем учебном году.

Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 40 минут каждый).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 40 минут).

2.8. Перечень тем контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей с учётом планируемых образовательных результатов (предметных и метапредметных) освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.9. Контрольные работы, зачёты не проводятся в субботу, на первых и последних уроках (за исключением учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, имеющих объём 1-2 часа в неделю), на первой неделе после каникул.

2.10. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на учебном занятии. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю должно быть своевременным и равномерным в течение учебной четверти.

2.11.Текущий контроль успеваемости по учебным курсам, модулям, дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на уровне основного общего образования (5–9 классы) осуществляется по зачётной системе с применением записей "зачтено" / "не зачтено". На уровне среднего общего образования (10–11 классы) текущий контроль по курсам формируемой части осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.12 Текущий контроль успеваемости по всем направлениям курсам внеурочной деятельности в 5–11 классах осуществляется без выставления балльных отметок и зачетов (без отметок / б/о). Фиксация результатов учащихся ведется в журналах внеурочной деятельности путем отметки посещаемости занятий («н») и учета их активности (участие в проектах, выставках, фестивалях).

Для практико-ориентированных модулей (в том числе реализуемых с применением ДОТ и ЭО) решение о присвоении статуса «освоил» принимается педагогическим работником на основании соответствия выполненных заданий утверждённым критериям и наличия подтверждающих материалов (фото-, протоколы проведения модуля, отчёты).

2.13. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе учебного занятия и заносится в электронный журнал учета успеваемости, дневник обучающегося в день проведения учебного занятия; за письменную работу отметка выставляется учителем в течение трех дней со дня проведения учебного занятия по данному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю (исключение составляют сочинения по литературе, для их проверки предусматривается период 1 неделя со дня сдачи сочинения).

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть (текущие отметки заносятся в электронный журнал учета успеваемости с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.15. Письменные самостоятельные, лабораторные, практические работы обучающего характера после обязательного оценивания и анализа не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал учета успеваемости (при этом учителю в поурочном планировании рабочей программы и электронном журнале учета успеваемости необходимо рядом с темой работы указывать ее обучающий характер).

2.16. Отметка за изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал учета успеваемости двумя отметками рядом.

2.17. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине. Вместе с тем, единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или при помощи учителя.

2.18. Учитель обязан познакомить обучающихся с системой текущего контроля успеваемости по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работ.

2.19. В случае пропуска учебных занятий обучающийся имеет право восполнить пробелы в знаниях самостоятельно, получить консультацию учителя или ликвидировать задолженность по проверочным (контрольным) работам в установленные Школой сроки. Выставление текущих отметок в дни фактического отсутствия обучающегося на занятии (при наличии отметки "Н") в электронном журнале не допускается.

2.20. Учитель имеет право предложить обучающемуся выполнить пропущенную контрольную или практическую работу во время индивидуальных консультаций в срок, не превышающий 10 учебных дней после возвращения обучающегося к занятиям.

2.21. При получении неудовлетворительной отметки за письменную или контрольную работу обучающемуся предоставляется возможность повысить свой результат (сдать повторно или выполнить аналогичную работу) в течение двух недель. Дополнительная отметка выставляется в электронный журнал в следующую свободную.

2.22. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

— неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

— за отсутствие у обучающегося на уроке необходимых учебных материалов;

— за работу, выполнявшуюся классом в день фактического отсутствия обучающегося на уроке.

2.23. Учителя русского языка и литературы в 10-11 классах выставляют отметки за сочинение по литературе следующим образом: за содержание — по учебному предмету «Литература», за грамотность — по учебному предмету «Русский язык».

2.24. С целью выявления остаточных знаний обучающихся после летних каникул учителя могут в начале учебного года запланировать проведение входных контрольных работ по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, отметки за данные работы на уровне начального, основного и среднего общего образования не являются обязательными для выставления в электронный журнал учета успеваемости, а являются основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебного процесса.

2.25. С целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, готовности к изучению учебных предметов, которые ранее обучающимися не изучались проводится стартовая диагностика.

2.26. Стартовая диагностика проводится учителями в 5, 10 классах, в иных классах - на первых уроках изучения учебных предметов, которые ранее не изучались и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Стартовая диагностика может проводиться в течение части урока и одного урока.

2.27. Объектом оценки на стартовой диагностике являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.28. Результаты стартовой диагностики не являются обязательными для выставления в электронный журнал учета успеваемости, а являются основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебного процесса. Стартовая диагностика предполагает не только определение начального уровня предметных результатов, но и метапредметную подготовку, определенные личностные навыки.

2.29. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.30. Тематическое оценивание обеспечивает:

Обучающемуся - наличие отметок по теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

Педагогическому работнику:

- отслеживание динамики результатов оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся;
- возможность проведения своевременной коррекции учебного процесса.

2.31. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится поурочно, по учебным четвертям или полугодиям.

2.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным четвертям (5–9 классы) и полугодиям (10–11 классы).

Расчет итоговой оценки за период выполняется по следующим правилам:

Для предметов с пятибалльной системой (включая формируемую часть в 10–11 классах) — на основании средневзвешенной оценки, которая формируется в электронном журнале автоматически;

Для предметов формируемой части в 5–9 классах — на основании зачётной системы с выставлением «зачтено» / «не зачтено» по итогам выполнения зачётных работ;

Для курсов внеурочной деятельности в 5–11 классах — по безотметочной системе с выставлением текущего статуса «б/о» в ячейках журнала и фиксацией итогового результата «освоил» / «не освоил» в конце курса.

2.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.34. Особенности текущего контроля для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения

2.34.1. Для обучающихся очно-заочной (5–11 классы) и заочной (10–11 классы) форм обучения реализуется дифференцированный подход к организации текущего контроля и учёта результатов освоения образовательных программ, в том числе программ внеурочной деятельности. Дифференциация обусловлена индивидуальными возможностями и спецификой занятости обучающихся и реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

2.34.2. Для очно-заочной формы (5–11 классы) основным способом учёта результатов внеурочной деятельности является формирование электронного портфолио достижений. В портфолио включаются документы, подтверждающие участие и результаты: дипломы, грамоты, сертификаты, протоколы, справки, фотоматериалы (с подписью куратора).

2.34.3. При невозможности очного участия в мероприятии (болезнь, командировка родителей, иные уважительные причины отсутствия) обучающийся вправе выполнить альтернативное задание с применением ЭО и ДОТ. Формами альтернативного задания

могут быть: реферат, эссе, презентация, видеорассуждение, прохождение тематического опроса с использованием электронных форм сбора данных, применяемых в образовательной организации.

2.34.4. Результат альтернативного задания (файл работы, скриншот, выгрузка из формы) размещается в электронном портфолио обучающегося и приравнивается к очному участию. Статус «освоил» присваивается при наличии в портфолио не менее трёх подтверждённых достижений за учебный год, включая выполненные в формате ДОТ.

2.34.5. Для заочной формы (10–11 классы), совмещающих обучение с трудовой деятельностью, освоение программ внеурочной деятельности организуется преимущественно с применением ЭО и ДОТ. Контроль освоения программы осуществляется посредством цифровых инструментов сбора и фиксации результатов.

2.34.6. Подтверждающими документами для заочной формы являются: скриншоты результатов опросов, выгрузки из форм, тексты выполненных работ, результаты диагностики. Хранение подтверждающих документов осуществляется в электронной папке обучающегося на сетевых ресурсах образовательной организации с разграничением доступа.

2.34.7. Результаты освоения программ внеурочной деятельности для обеих форм фиксируются в журнале внеурочной деятельности (в бумажной и/или электронной форме) без балльных отметок (статус «б/о»). Статус «освоил» / «не освоил» выставляется по итогам учебного года на основании подтверждающих документов, размещённых в электронном портфолио или электронной папке обучающегося.

2.34.8. Срок хранения подтверждающих документов — не менее одного календарного года после выпуска обучающегося. Хранение осуществляется в электронном виде на ресурсах образовательной организации. При наличии оригиналов документов (бумажные грамоты, дипломы) они хранятся в личном деле обучающегося в соответствии с номенклатурой дел школы.

2.34.9. В случае если обучающийся не достиг установленного критерия успешного освоения программы, формируется академическая задолженность. Сроки и порядок ликвидации задолженности (дополнительные задания, повторные опросы, доработка проекта) устанавливаются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3. Критерии выставления отметок за четверть/полугодие

3.1. По всем учебным предметам учебного плана отметки за учебный период выставляются:

— для обучающихся очно-заочной формы обучения 5–9 классов — за четверть (в учебном году 4 четверти);

— для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения 10–11 классов — за полугодие;

— порядок формирования итоговой отметки и основания для аттестации обучающихся очно-заочной и заочной форм устанавливаются разделом 11 настоящего Положения.

Исключение составляют учебные курсы, модули и дисциплины части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, на уровне основного общего образования (5–9 классы), по которым выставляется «зачтено» / «не зачтено».

3.2. Единственным основанием для выставления отметки по учебному предмету, курсу, модулю за учебный период является совокупность всех полученных обучающимся текущих отметок, имеющихся в электронном журнале учёта успеваемости, с учётом средневзвешенной системы оценивания. Порядок формирования итоговой отметки для обучающихся очно-заочной и заочной форм регулируется разделом 11 настоящего Положения. Отметки за учебный период и год выставляет учитель-предметник группы, а в случае его отсутствия — классный руководитель или заместитель директора.

3.3. Отметка за четверть в 5–9 классах для обучающихся очно-заочной формы выставляется при условии наличия минимального количества текущих отметок в каждой

учебной четверти, определяемого исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

— 1 час в неделю — не менее 3 отметок;
— 2 часа в неделю — не менее 5 отметок;
— 3 часа в неделю — не менее 7 отметок;
— 4 часа в неделю и более — не менее 9 отметок.

Для обучающихся заочной формы минимальное количество отметок для выставления отметки за период определяется с учётом специфики организации учебного процесса (очные установочные периоды, промежуточная аттестация, дистанционный текущий контроль) и устанавливается в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

3.4. В случае пропуска учебных занятий обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок (по решению педагогического совета — при наличии не менее двух отметок). Учитель создаёт условия для освоения пропущенного материала в форме индивидуальных консультаций или дистанционных заданий для накопления необходимого минимума оценок. При невозможности аттестации обучающемуся выставляется статус «н/а» (не аттестован), а сроки ликвидации задолженности устанавливаются приказом директора.

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления четвертных (полугодовых) отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведён на последнем уроке в учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие:

3.6.1. Обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом-графиком ликвидации задолженности, в котором прописываются темы для изучения, сроки консультаций и пересдачи.

3.6.2. Обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, если он по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по учебному предмету, учебному курсу, модулю и необходимые для аттестации письменные работы не сдал. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом-графиком ликвидации задолженности, в котором прописываются темы для изучения, сроки консультаций и пересдачи.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, имеющих задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом-графиком ликвидации задолженности (с указанием тем, сроков консультаций и пересдачи), согласованным с родителями (иными законными представителями) обучающихся.

3.8. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости по средневзвешенной системе оценки образовательных результатов не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания четверти или полугодия.

3.9. Система оценивания учебных курсов, учебных модулей, спецкурсов и элективных курсов части, формируемой участниками образовательных отношений,

определяется уровнем общего образования, статусом курса и объёмом учебной нагрузки, закреплённым учебным планом.

В 5–9 классах: по учебным курсам формирующей части учебного плана с общим объёмом учебной нагрузки 85 часов за весь срок обучения предусмотрена зачётная система оценивания («зачтено» / «не зачтено»). Итоговая аттестация по данным учебным курсам выносится в раздел «Дополнительные сведения» бланка приложения к аттестату.

В 10–11 классах система оценивания распределяется следующим образом:
по спецкурсам и учебным курсам объёмом 68 часов предусмотрена пятибалльная система оценивания за каждый учебный период; отметка по итогам освоения курса выставляется в основной перечень предметов бланка приложения к аттестату;

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится по итогам учебного года. Результаты промежуточной аттестации балльными оценками не выражаются:
— в электронном журнале и документах учёта успеваемости текущая и итоговая фиксация результатов осуществляется с использованием статуса «без отметок» («б/о») на основании выполнения программы и посещаемости занятий;
— содержательным критерием успешного прохождения промежуточной аттестации является качественная оценка «освоил» / «не освоил», которая фиксируется в электронном портфолио достижений обучающегося и подтверждается демонстрацией результатов (участие в мероприятиях, защита творческих работ, проектов или мониторинг активности).

3.11. Освоение отдельных курсов внеурочной деятельности, предполагающих проектную деятельность, может осуществляться на основе защиты краткосрочного проекта (исследования, бизнес-плана, социальной инициативы). Результат защиты фиксируется в портфолио учащегося и учитывается как успешное завершение курса без выставления баллов в электронный журнал.

4. Организация работы по текущему контролю успеваемости обучающихся при использовании средневзвешенной системы оценки в условиях электронной системы учёта успеваемости

4.1. Средневзвешенная система оценки образовательных результатов обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся с учётом веса отметки по видам учебной деятельности:
— для обучающихся очно-заочной формы обучения (5–11 классы) — за четверть (в учебном году 4 четверти);
— для обучающихся заочной формы обучения (10–11 классы) — за полугодие.

4.2. Средневзвешенная система оценки реализуется в Школе в 5–11 классах с целью стимулирования и активизации текущей учебной деятельности обучающихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения чёткого оперативного контроля за ходом образовательного процесса.

4.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку достижения образовательных результатов в течение учебного года.

4.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:
— стимулирование учебно-познавательной деятельности обучающихся посредством объективного оценивания различных видов работ;
— повышение качества изучения и усвоения материала;
— мотивация обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

— повышение объективности итоговых отметок за счёт их зависимости от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного периода.

4.5. Средневзвешенная система оценки включает учёт и подсчёт баллов, полученных на протяжении учебного периода (четверти, полугодия) за различные виды учебной деятельности. Система предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной работы в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.6. Весовой коэффициент вида учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в электронном журнале учёта успеваемости. В электронном журнале автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

4.7. Перечень видов учебной деятельности, применяемый для оценки образовательных результатов, их количество и вес определяются исходя из объёма и содержания каждого учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Данный перечень доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через родительские собрания, классные часы, а также размещается в локальных информационных ресурсах Школы.

4.8. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчёте средневзвешенной оценки.

5. Порядок выставления отметок за год и итоговых отметок

5.1. По всем учебным предметам обязательной части учебного плана для обучающихся 5–9 классов, а также по всем учебным предметам, спецкурсам и иным курсам для обучающихся 10–11 классов (включая формируемую часть учебного плана) применяется пятибалльная система оценивания. Текущие, четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в соответствии с утверждёнными критериями оценивания по каждому предмету и курсу.

5.2. Годовая отметка по учебным предметам и курсам, оцениваемым по пятибалльной системе, выставляется на основании отметок за учебные периоды:

- для обучающихся очно-заочной формы обучения (5–11 классы) — на основании четвертных отметок;
- для обучающихся заочной формы обучения (10–11 классы) — на основании полугодовых отметок.

При реализации образовательных программ в заочной форме формирование годовой отметки осуществляется с приоритетом результатов текущего контроля успеваемости (домашние контрольные работы, самостоятельные задания, тесты, рефераты, проекты). Объём, виды и вес этих форм контроля устанавливаются в рабочей программе дисциплины.

Правила расчёта годовой отметки:

- в 5–9 классах (очно-заочная форма) — на основании четвертных отметок с применением правил математического округления;
- в 10–11 классах (очно-заочная форма) — как среднее арифметическое четвертных отметок с применением правил математического округления;

- в 10–11 классах (заочная форма) — как среднее арифметическое полугодовых отметок с применением правил математического округления.

Расчёт годовой отметки осуществляется автоматическими средствами электронного журнала учёта успеваемости.

5.3. Для учебных курсов (в том числе реализуемых в рамках формируемой части учебного плана), программа которых рассчитана на два учебных года:

- в каждом учебном году выставляется годовая отметка по пятибалльной шкале;
- итоговая отметка по курсу, подлежащая внесению в аттестат, выставляется по завершении освоения всей двухлетней программы (после окончания 11 класса) на основании годовых отметок за оба года обучения.

Конкретный порядок определения итоговой отметки закрепляется в рабочей программе курса.

5.4. Установлены следующие категории учёта результатов освоения программ, не предполагающие выставление балльной отметки:

1. Курсы и модули формируемой части учебного плана для обучающихся 5–9 классов — оцениваются отметкой «зачтено» либо «не зачтено» в соответствии с критериями, установленными в рабочей программе курса.
2. Внеурочная деятельность (в том числе «Разговоры о важном», курс «Финансовая грамотность» в 10–11 классах, курс «Функциональная грамотность» в 5–9 классах, а также иные курсы и кружки внеурочной деятельности):
    - В электронном журнале учёта успеваемости в графе текущих отметок допускается фиксация отметки «б/о» (без оценки). Данная отметка носит технический характер и означает, что балльная система оценивания для данного курса не предусмотрена.
    - Факт посещения занятий можно фиксировать отдельно в соответствующих полях электронного журнала (отметками «п», «н», «б» и т. п.).
    - Итоговый результат освоения программы каждого курса («освоил» / «не освоил») определяется педагогом на основании критериев, закреплённых в рабочей программе курса (с учётом педагогического наблюдения, выполненных проектов, продуктов деятельности, рефлексии), и фиксируется в отчётных документах: ведомостях учёта результатов внеурочной деятельности, портфолио обучающегося.

Статус «освоил / не освоил» не участвует в расчёте годовой отметки.

5.5. Если учебный предмет или курс изучался в течение части учебного года (один учебный период — четверть или полугодие), годовая отметка выставляется на основании оценок за фактически набранные периоды, автоматическими средствами электронного журнала учёта успеваемости.

6. Формы, периодичность, порядок промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной

деятельности образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в конце учебного года и служит основанием для перевода в следующий класс.

6.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся Школы, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом Школы.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

-комплексной контрольной работы;

-контрольной работы;

-защиты проекта;

-зачета;

-публичного зачета;

-региональной контрольной работы;

-ВПР;

-тестирования;

-проверочной работы.

6.4. Перечень учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности образовательной программы, выносимых на промежуточную аттестацию, и формы проведения ежегодно определяются приказом директора Школы и утверждаются решением Педагогического совета

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся 5-9, 10-11 классов проводится 1 раз в год в 4 четверти в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности учебного плана. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки достижения планируемых результатов и качества усвоения содержания учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности за учебный год. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами основного общего и среднего общего образования. Если учебный предмет, учебный курс, учебный модуль изучался в течение двух четвертей, то промежуточная аттестация проводится во второй (или в четвертой) четверти.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в рамках учебного расписания.

6.7. Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2 полугодии).

6.8. По заявлению родителей (иных законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 марта текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

6.9. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.10. В случае ускоренного освоения программы по индивидуальному учебному плану по заявлению родителей (иных законных представителей) обучающийся может проходить промежуточную аттестацию за один класс в декабре, за последующий – в мае текущего учебного года.

6.11 Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора

не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график контрольных мероприятий Школы. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы и не позднее, чем за неделю до ее проведения доводится до сведения обучающихся и их родителей (иных законных представителей) любым из способов: размещение на официальном сайте Школы, через национальный мессенджер «Max», родительские собрания.

6.12. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится на листах со штампом Школы, которые хранятся в Школе в течение одного года.

6.13. Контрольно-измерительный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся проходит экспертизу на заседаниях методических объединений, согласовывается с курирующим заместителем директора и сдается с соблюдением режима конфиденциальности на хранение заместителю директора, курирующему учебный предмет не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации.

6.14. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах (Приложение 1). Работы, протоколы сдаются заместителю директора, курирующему учебный предмет.

6.15. Педагогические работники доводят до родителей (иных законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения электронного журнала учета успеваемости, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (иных законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

6.16. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.17. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

6.18. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

6.21. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Не допускается проведение промежуточной аттестации в каникулярное время.

6.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу в количестве не менее 3-х педагогических работников.

6.24. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

6.26. МБОУ «В(С)Ш № 1» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.27. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю оформляются протоколом комиссии.

6.28. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 2 года.

6.29. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале учета успеваемости обучающихся.

6.30. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.31. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

7. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «В(С)Ш № 1».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «В(С)Ш № 1» на основании заявления родителей (иных законных представителей) ребёнка (при обучении в форме семейного образования) или по заявлению экстерна (при обучении в форме самообразования). Процедуре зачисления

предшествует обязательное ознакомление родителей (иных законных представителей) либо экстерна с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

7.4. МБОУ «В(С)Ш № 1» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом МБОУ «В(С)Ш № 1».

7.5. По желанию родителей (иных законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.6. Целями промежуточной аттестации экстернов являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по учебным предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования;
- принятие решения о допуске лиц, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, к государственной итоговой аттестации.

7.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определённых учебным планом.

7.8. В МБОУ «В(С)Ш № 1» установлена периодичность прохождения промежуточной аттестации — один раз в год в период март–май (в соответствии с календарным учебным графиком).

7.9. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации — не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

7.10. Срок подачи заявления на зачисление в МБОУ «В(С)Ш № 1» для прохождения государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку, но не позднее 1 февраля.

7.11. В случае прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации, по заявлению родителей (законных представителей) либо экстерна, на основании документов, подтверждающих результаты промежуточной аттестации, в МБОУ «В(С)Ш № 1» проводится зачёт результатов освоения экстерном учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

По учебным предметам «Русский язык», «Математика» (алгебра, геометрия, вероятность и статистика), а также по учебным предметам, выбранным экстерном для сдачи государственной итоговой аттестации, МБОУ «В(С)Ш № 1» проводит оценивание фактического достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Оценивание проводится комиссией, формируемой по предметному принципу в количестве не менее 3 человек, в единые сроки промежуточной аттестации, утверждённые приказом директора.

7.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и содержанию основных образовательных программ. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

7.13. Расписание промежуточной аттестации экстернов утверждается директором не позднее чем за 7 дней до её начала.
7.14. Промежуточная аттестация проводится по не более чем одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.
7.15. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определённых учебным планом, и в сроки, утверждённые календарным учебным графиком.
7.16. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (заместитель директора);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель-предметник высшей или первой квалификационной категории).

Состав учителей, входящих в комиссию, утверждается приказом директора МБОУ «В(С)Ш № 1».
7.17. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему учебному предмету в присутствии ассистента. Промежуточная аттестация проводится по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация считается пройденной, если по всем учебным предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.
7.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.
7.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
7.20. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
7.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «В(С)Ш № 1», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
7.22. Родители (иные законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ с учётом рекомендаций ПМПК и решений ППк

8.1. При организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) образовательная организация опирается на заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и решения школьного психолого-педагогического консилиума (ППк).
8.2. На основании рекомендаций ПМПК и решений ППк для каждого обучающегося с ОВЗ разрабатываются индивидуальные условия оценивания. К таким условиям относятся:

- адаптация форм контроля (индивидуальная проверка, работа в малой группе, использование наглядных опор — схем, алгоритмов, шаблонов);
- адаптация содержания заданий (упрощение формулировок, дробление сложного задания на этапы, предоставление дополнительного времени, использование дифференцированной помощи — стимулирующей, организующей, направляющей);

- особая форма фиксации результатов (качественно-количественная шкала, безотметочное обучение на отдельных этапах, ведение индивидуальных карт развития для отслеживания динамики).

8.3. При выставлении отметок приоритет отдаётся оценке динамики индивидуальных достижений обучающегося по сравнению с его собственными предыдущими результатами, а не только абсолютному уровню выполнения заданий. Учитываются специфические трудности, обусловленные особенностями развития (когнитивные, регуляторные, речевые), а также влияние эмоционально-волевой сферы.

8.4. Если в ходе текущего контроля выявляются стойкие трудности, ППк вправе принять решение об установлении индивидуального проектируемого результата. Такой результат отражает не только предметные знания, но и прогресс в формировании метапредметных навыков и жизненной компетенции.

8.5. Результаты оценки (как количественные, так и качественные) регулярно обсуждаются на заседаниях ППк. Это позволяет своевременно корректировать индивидуальные образовательные маршруты и условия оценивания.

8.6. Педагогические работники обязаны доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе комментировать особенности оценивания, обусловленные рекомендациями ПМПК и решениями ППк

9. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающимися ООП

9.1. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется в ходе реализации образовательной деятельности, в том числе в рамках внеурочной деятельности и элективных курсов. Основным инструментом оценки выступают индивидуальные и групповые проекты, позволяющие выявить способность обучающихся применять знания и универсальные учебные действия (УУД) для решения учебно-практических и жизненных задач.

9.2. В 10–11 классах (в том числе для обучающихся по заочной форме обучения) выполнение и защита индивидуального проекта допускается в качестве формы оценки метапредметных результатов в рамках реализуемых курсов внеурочной деятельности. При этом тематика и формат проекта соотносятся с содержанием конкретного курса:

- в рамках курса по финансовой грамотности — проект отражает освоение способов экономического анализа и планирования;
- в рамках курса «Основы безопасности и защиты Родины» и начальной военной подготовки — проект ориентирован на моделирование безопасных действий и разработку рекомендаций по поведению в типовых ситуациях;
- в рамках профориентационных модулей «Билет в будущее» и «Россия — мои горизонты» — проект фиксирует индивидуальный образовательный и профессиональный выбор обучающегося, включая анализ доступных вариантов и рефлексию собственного опыта.

9.3. Выбор темы проекта осуществляется обучающимися с учётом содержания реализуемых курсов внеурочной деятельности. Форма представления результатов проекта определяется руководителем проекта и может включать письменную работу, прикладное решение, творческую работу или материальный продукт. Для обучающихся по заочной форме и в условиях ДОТ допускается дистанционная защита проекта (видеоконференция, запись презентации).

9.4. Проект оценивается экспертной комиссией по критериям сформированности универсальных учебных действий:

- **познавательные УУД:** способность самостоятельно ставить проблему, находить и анализировать информацию, обосновывать выводы.
  Маркеры: наличие источников, логика рассуждений, обоснованность выводов.
- **предметные умения:** грамотное применение знаний в соответствии с темой проекта.

Маркеры: корректное использование понятий, отсутствие фактических ошибок, демонстрация предметных действий.

- **регулятивные УУД:** умение планировать работу, управлять временем и ресурсами.
  Маркеры: план/график с этапами, описание использованных ресурсов, фиксация корректировок.
- **коммуникативные УУД:** умение ясно изложить результаты и ответить на вопросы.
  Маркеры: структура и оформление работы, качество презентации, аргументированные ответы на вопросы комиссии.

9.5. Результаты защиты индивидуального проекта учитываются при выставлении отметки по соответствующему курсу внеурочной деятельности или элективному курсу, а также включаются в портфолио обучающегося.

9.6. На основании результатов оценки проектов методическое объединение и администрация школы принимают решения о необходимости корректировки рабочих программ, индивидуальных образовательных маршрутов и планирования методической работы.

10. Ответственность участников образовательных отношений

10.1. Педагогические работники МБОУ «В(С)Ш № 1» несут дисциплинарную ответственность за выполнение требований настоящего Положения, а заместители директора (по своим направлениям) осуществляют постоянный контроль за исполнением настоящего Положения педагогическим коллективом, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

10.2. Учителя МБОУ «В(С)Ш № 1» несут ответственность за своевременное информирование родителей (иных законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю через выставление отметок в электронный журнал учета успеваемости.

10.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

10.4. Родители (иные законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю и подготовки к учебным занятиям, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, н/а) за четверть (полугодие), год по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

10.5. Родители (иные законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

10.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (иные законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору МБОУ «В(С)Ш № 1» с просьбой о проверке ее объективности.

10.7. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, курирующий учебный предмет, класс; председатель методического объединения, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (иных законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

10.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (иных законных представителей) с четвертной, полугодовой или годовой отметкой необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «В(С)Ш № 1».

11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся заочной формы обучения (для 10-11 классов)

11.1. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме, учебный год предусматривает проведение установочных периодов, в рамках которых организуются очные учебные занятия (лекции, консультации, инструктаж по самостоятельной работе) для передачи учебного материала и разъяснения требований к освоению программы. В ходе установочных периодов педагоги также информируют обучающихся о формах текущего контроля, сроках и критериях оценивания, в том числе по курсам внеурочной деятельности и элективным курсам.

11.2. В установленные сроки педагогические работники проводят промежуточную аттестацию в установленные сроки (контрольные работы, тесты, зачёты, устные опросы, защита проектов и иные формы контроля) в соответствии с учебным планом и рабочей программой. Для обучающихся по заочной форме допускается проведение отдельных форм промежуточной аттестации (преимущественно оценочных процедур, не требующих прямого наблюдения за выполнением задания) с применением ДОТ в порядке, установленном локальными актами школы.

11.3. В периоды между мероприятиями текущий контроль успеваемости осуществляется в дистанционном формате (с применением ДОТ) в формах, предусмотренных рабочей программой (тесты, контрольные работы, практические задания, защита проектов, представление результатов проектной и исследовательской деятельности и др.).
Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале учёта успеваемости. При использовании цифровых инструментов сбора данных (Яндекс-Формы, электронные таблицы, системы тестирования) результаты автоматически или в виде выгрузки прилагаются к материалам контроля и хранятся в электронной папке класса не менее одного года.

11.4. Годовая отметка по учебным предметам, курсам, модулям для обучающихся заочной формы выставляется на основании результатов текущего контроля (в том числе дистанционного) и результатов промежуточной аттестации, проведённой в очной форме, в соответствии с правилами математического округления. При этом учитывается динамика освоения материала и полнота выполнения обязательных форм контроля, предусмотренных рабочей программой.

11.5. Расписание установочных периодов и периодов промежуточной аттестации, а также перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до начала соответствующего периода. Информация размещается на официальном сайте школы и в личном кабинете обучающегося (при наличии).

11.6. При получении неудовлетворительного результата обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Школы, в дистанционном или очном формате. Форма ликвидации задолженности (пересдача теста, выполнение практической работы, защита проекта и др.) определяется учителем с учётом характера допущенных ошибок и специфики учебного предмета. Для курсов внеурочной деятельности и элективных курсов допускается представление альтернативного продукта (проект, памятка, расчёт, рефлексивный отчёт) в качестве формы отработки задолженности при условии соответствия критериям оценивания.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения обучающихся и родителей и утверждается приказом директора.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законодательством порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

12.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «В(С)Ш № 1» в сети Интернет.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации

обучающихся _____ класса по _____

Дата проведения промежуточной аттестации «___» _____ 202__г.

Количество обучающихся в классе _____

Форма промежуточной аттестации _____

№ п/п	ФИ обучающихся	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Решение по итогам промежуточной аттестации:

успешно прошли промежуточную аттестацию_____ человек

имеют академическую задолженность _____ человек

_____

(указать фамилии обучающихся, имеющих академическую задолженность)

Качество_____ %

Успеваемость_____ %

Аттестующий учитель: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано_____ _____

(подпись/расшифровка подписи курирующего заместителя директора)