ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «В(С)Ш № 1»
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «В(С)Ш № 1»
от 28.08.2026 г. № 70-од
Директор _____ В. П. Робичек

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими ФГОС, а также Уставом МБОУ «В(С)Ш № 1» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в заочной форме в Школе, права и обязанности участников образовательных отношений при данной форме обучения.

1.3. Заочная форма обучения — это форма организации образовательной деятельности, которая сочетает в себе самостоятельное изучение обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин с его обязательным посещением Школы для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также для получения консультаций.

1.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы (ООП) действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Допускается сочетание заочной формы обучения с иными формами, предусмотренными законодательством РФ.

2. Порядок приема и перевода на заочную форму обучения

2.1. Право выбора формы обучения (в том числе заочной) принадлежит родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения. Совершеннолетние обучающиеся реализуют это право самостоятельно.

2.2. Перевод обучающегося на заочную форму обучения (или прием на обучение по данной форме) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося, поданного на имя директора Школы.

2.3. Для оформления перевода/приема предоставляются следующие документы:

- Заявление установленного образца (Приложение 1 к данному Положению);
- Согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в заочной форме (Приложение 2);
- Документ, удостоверяющий личность обучающегося/родителя (копия);

- Документ об образовании (для поступающих на уровень СОО) или личное дело с результатами промежуточной аттестации из предыдущей школы (при переводе в течение года).

2.4. Зачисление или перевод оформляется приказом директора Школы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.5. При зачислении/переводе между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о заочной форме обучения, регламентирующий права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. На обучающегося в заочной форме заводится (или продолжает вестись) личное дело, он вносится в контингент Школы и алфавитную книгу обучающихся. Сведения об успеваемости фиксируются в классном электронном журнале.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основой учебной работы является:

- Самостоятельное изучение обучающимся учебного материала;
- Проведение групповых или индивидуальных консультаций с педагогами согласно утвержденному графику (не менее 3-х раз в течение учебного года, либо в период сессий);
- Выполнение контрольных, практических, лабораторных работ, предусмотренных ИУП;
- Прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Образовательный процесс может быть организован:

- в течение всего учебного года (по четвертям /полугодиям) с периодическими очными консультациями;
- по сессионному режиму (2 сессии в год для 10-11 классов продолжительностью до 10 рабочих дней).

3.3. При реализации образовательных программ могут использоваться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.4. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Особености реализации внеурочной деятельности в заочных классах: Освоение основной образовательной программы среднего общего образования в заочной форме предусматривает обязательное выполнение плана внеурочной деятельности. Общий объем плана для заочных классов минимизирован до федерального инварианта и включает в себя курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и курс профориентационной направленности, реализуемые в соответствии с утвержденным учебным планом Школы.

3.6. Порядок реализации курса профориентационной направленности:

Освоение курса профориентационной направленности для обучающихся в заочной форме организуется с активным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Содержание и график освоения курса определяются утвержденной рабочей программой Школы и адаптируются к особенностям организации обучения по заочной форме.

3.7. Интеграция финансовой грамотности:

Формирование навыков финансовой грамотности на уровне среднего общего образования в заочных классах реализуется обтекаемо, без выделения отдельных учебных предметов, в рамках интеграции в основные образовательные программы и курсы в соответствии с учебным планом Школы, с обязательным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.8. Практический модуль по начальной военной подготовке (НВП) и учебные сборы для заочных классов реализуются с учетом возраста, социального статуса и занятости обучающихся Школы. Изучение теоретических и методических основ модулей организуется в обтекаемой форме — дистанционно либо в смешанном формате с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Обучающиеся, предоставившие военный билет (прошедшие службу в Вооруженных Силах РФ), полностью освобождаются от прохождения модуля и учебных сборов, программа признается выполненной (освоенной) автоматически.

По результатам прохождения модуля НВП и сборов балльные отметки и отметки «зачет» не выставляются.

4. Аттестация обучающихся

4.1. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости, проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию (ГИА) обучающихся заочной формы.

4.2. Текущий контроль может осуществляться путем проверки результатов самостоятельной работы, выполнения контрольных заданий, зачетов по темам.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, определенные учебным планом и графиком. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся и родителей не позднее чем за месяц до начала аттестации. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачетов, экзаменов, контрольных работ, защиты проектов, в том числе с использованием ДОТ. Количество зачетов по предметам определяется педагогом и утверждается в рамках ИУП.

Для работающих обучающихся заочных классов, освобожденных от профориентационных занятий на основании справок с работы, а также для учащихся, проходящих интеграцию курса финансовой грамотности, промежуточная аттестация по данным курсам внеурочной деятельности не предусматривает выставления балльных отметок или отметок «зачет». В электронных ведомостях/журналах факт выполнения программы фиксируется записью «освоен» на основании соответствующего приказа директора Школы.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

4.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с федеральным законодательством. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Школа обязана:

- Обеспечить реализацию ООП в полном объеме согласно ИУП;
- Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия из фонда библиотеки;
- Обеспечить доступ к информационным ресурсам Школы, электронным образовательным платформам;
- Предоставлять методическую помощь обучающимся и родителям по запросу;
- Ознакомить родителей с графиком консультаций и расписанием аттестаций.

5.2. Родители (законные представители) и обучающийся обязаны:

- Обеспечить выполнение обучающимся индивидуального учебного плана;
- Своевременно являться в Школу для прохождения консультаций и аттестации согласно утвержденному графику;
- Ликвидировать академические задолженности в установленные сроки;
- Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Школы во время пребывания в ней.

5.3. Ответственность:

• Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период его самостоятельной работы и в неучебное время, когда он не находится в Школе.

• Школа несет ответственность за реализацию образовательных программ в части, отнесенной к ее ведению, и за жизнь и здоровье обучающегося во время его нахождения на территории Школы (на консультациях, аттестации).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора.

6.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений при выборе заочной форме обучения.