ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ В(С)Ш № 1
протокол № 1 от 03.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ В(С)Ш № 1
_____ В. П. Робичек
Приказ от 48-од от 03.08.2026г.

ПРАВИЛА
о приёме обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ В(С)Ш № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила о приёме граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; -
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»; -
Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Постановлением мэрии города Новосибирска от 13.03.2024№ 1586 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 22.01.2019 № 202 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Новосибирска»

-— Уставом МБОУ В(С)Ш № 1.

1.2. Правила регламентируют порядок приёма граждан на обучение в МБОУ В(С)Ш № 1 по образовательным программам основного общего (5–9 классы) и среднего общего (10–11 классы) образования в очно-заочной и заочной формах обучения.

Приём граждан на обучение осуществляется при наличии свободных мест.

1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Вечерняя (сменная) школа № 1» (далее — общеобразовательная организация) по организации приёма граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Обучение по программам начального общего образования (1–4 классы) в общеобразовательной организации не реализуется.

1.4. Общеобразовательная организация обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация. Обучение осуществляется в очно-заочной форме (5–11 классы) и в заочной форме (10–11 классы).

2. Правила приёма на обучение

2.1. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3. Граждане имеют право на прохождение обучения в форме экстерната на уровне среднего общего образования (10–11 классы) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Порядок предоставления мест в общеобразовательном учреждении:

2.5.1. В первоочередном и внеочередном порядке предоставляются места категориям граждан, установленным федеральным законодательством, включая детей военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, а также детям сотрудников органов

внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.

2.6. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организуется исключительно в инклюзивной форме в обычных (общеобразовательных) классах организации. Общеобразовательная организация принимает на инклюзивное обучение на уровне основного общего образования (5–9 классы) исключительно учащихся с задержкой психического развития (ЗПР) по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 7) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и с согласия совершеннолетнего поступающего (или родителей/законных представителей несовершеннолетнего). Приём лиц с иными нозологиями ОВЗ на ступени 5–9 классов не осуществляется в связи со спецификой вечерних форм обучения и отсутствием условий.

2.7. Для граждан, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 классов), но получивших на государственной итоговой аттестации (ГИА/ОГЭ) неудовлетворительные результаты по одному или нескольким экзаменам, организуется обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с целью повторного прохождения аттестации.

2.7.1. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления поступающего (в случае достижения им совершеннолетия) либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.7.2. При зачислении для обучения по ИУП после неудовлетворительных результатов ГИА к общему пакету документов в обязательном порядке прилагается справка об обучении или справка о результатах ГИА, выданная организацией, в которой поступающий проходил аттестацию ранее.

2.8. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отказа в приёме по указанному основанию секретарь организации выдаёт заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа и рекомендацией обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию.

2.9. При приёме на обучение поступающий или законные представители несовершеннолетнего представляют следующие документы:

• заявление о приёме на обучение;

• документ, удостоверяющий личность поступающего: паспорт гражданина Российской Федерации (для лиц старше 14 лет) либо свидетельство о рождении (для лиц младше 14 лет);

• аттестат об основном общем образовании (для приёма на уровень среднего общего образования);

• справку о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (при наличии);

• заключение ПМПК (для зачисления на обучение по адаптированной программе для обучающихся с ЗПР, вариант 7 для 5-9 классов);

• справку о результатах ГИА (для зачисления по ИУП с целью пересдачи одного или нескольких экзаменов).

Поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе отозвать поданное заявление о приёме на обучение до издания приказа о зачислении.
Отзыв заявления осуществляется путём подачи письменного заявления в произвольной форме на имя директора общеобразовательной организации.

2.10. На основании представленных документов в общеобразовательной организации ведётся работа с личным делом обучающегося:
• при наличии ранее сформированного личного дела (в том числе из другой образовательной организации) оно продолжает вестись в МБОУ В(С)Ш № 1 с внесением всех необходимых сведений и документов;
• при отсутствии личного дела оно заводится в МБОУ В(С)Ш № 1 в день издания приказа о зачислении;
• хранение и ведение личных дел осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными актами общеобразовательной организации.

Приказ о приёме на обучение издаётся директором общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и полного пакета документов.
Дата зачисления обучающегося, указанная в приказе, не может быть ранее даты подачи полного комплекта документов.

2.11. При выявлении расхождений в представленных документах (опечатки, неточности в ФИО, датах, наименованиях) общеобразовательная организация фиксирует их в журнале регистрации заявлений и отражает в приказе о зачислении корректные сведения на основании подтверждающих документов.
При необходимости школа запрашивает у заявителя дополнительные подтверждающие документы либо направляет официальный запрос в образовательную организацию, выдавшую документ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения с учётом мотивированного мнения Совета учреждения и утверждаются приказом директора.