РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол от «27» августа 2026 г. № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ
совета обучающихся и совета родителей
(при их наличии)
протокол(ы) от «27» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ВСШ № 1
от «28» 08 2026 г. № 71-од
Директор _____ / В.П. Робичек /

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по очно-заочной форме
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска
"Вечерняя (сменная) школа №1"

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в редакциях, действующих на 1 сентября 2026 года:

Конституция Российской Федерации (статья 43).

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026; с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2026).

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции).

– Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 08.05.2026; изменения внесены приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316, действующим с 01.09.2026; зарегистрирован Минюстом России 20.04.2021 № 63180).

– Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции).

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции).

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (ред. от 10.11.2025; изменения, действующие с 01.09.2026).

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ред. от 10.11.2025; изменения, действующие с 01.09.2026).

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 11.02.2026 № 85296; отдельные положения действуют с 01.09.2026).

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (ред. от 06.05.2026).

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (зарегистрировано Минюстом России 02.06.2026 № 86855; действует с 01.09.2026).

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (в действующей редакции).

– Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 14.01.2026).

– Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации...» (ред. от 17.02.2025).

– Приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования...».

– Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

– Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в действующей редакции, включая изменения 2026 года).

– Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в действующей редакции).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию обучения по очно-заочной форме по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска "Вечерняя (сменная) школа №1" (далее – Школа), порядок выбора и изменения этой формы, организацию образовательного процесса, контроля и аттестации, а также права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Очно-заочная форма является формой обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Обучающийся сохраняет статус обучающегося Школы, осваивает образовательную программу под руководством и контролем Школы и проходит текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию в установленном порядке.

1.3. Очно-заочная форма сочетает непосредственное взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками по утвержденному расписанию (контактную работу) и организованную самостоятельную работу. Соотношение этих компонентов определяется образовательной программой, учебным планом и (при наличии) индивидуальным учебным планом; оно не может приводить к исключению обязательных результатов или содержания образования.

1.4. Очно-заочная форма не является семейным образованием, самообразованием, обучением на дому по медицинскому заключению или исключительно дистанционным обучением. Эти способы и условия получения образования оформляются и регулируются самостоятельно.

1.5. Школа реализует общеобразовательную программу в очно-заочной форме при наличии данной формы в соответствующей образовательной программе и необходимых кадровых, материально-технических, информационных и иных условий.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Школы. При его принятии учитывается мнение советов обучающихся и родителей (законных представителей), если такие советы созданы.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.2. Контактная работа – предусмотренное расписанием взаимодействие обучающегося с педагогическим работником в Школе либо с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), включая уроки, практические и лабораторные занятия, консультации, занятия по коррекции учебных затруднений, текущий контроль и аттестационные процедуры.

2.3. Самостоятельная работа – организованная учебная деятельность обучающегося по заданиям педагогических работников с использованием учебников, учебных пособий и разрешенных электронных образовательных ресурсов, результаты которой подлежат проверке и обратной связи.

2.4. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Цели и принципы организации очно-заочного обучения

3.1. Целью является обеспечение доступности и непрерывности общего образования при сохранении единых требований к качеству и результатам освоения образовательной программы.

3.2. Очно-заочное обучение организуется на принципах:
– законности, добровольности выбора формы обучения и учета мнения ребенка;
– равенства прав обучающихся независимо от формы обучения и недопустимости дискриминации;
– соответствия ФГОС, федеральным образовательным программам и образовательной программе Школы;
– охраны здоровья, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и возрастных особенностей;
– индивидуализации при сохранении обязательного содержания и планируемых результатов;
– систематического педагогического сопровождения, обратной связи и объективного оценивания;
– защиты персональных данных и информационной безопасности.

4. Выбор и изменение формы обучения

4.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося. Мнение ребенка учитывается. Совершеннолетний обучающийся выбирает форму самостоятельно.

4.2. При приеме в Школу выбор очно-заочной формы указывается в заявлении о приеме. Прием осуществляется по общим правилам, без установления не предусмотренных законом испытаний и дополнительных оснований отказа.

4.3. Изменение формы обучения для уже зачисленного обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законного представителя), совершеннолетнего обучающегося по форме приложения 1. Медицинское заключение не является обязательным условием выбора очно-заочной формы.

4.4. Заявление регистрируется в день поступления. Школа в течение пяти рабочих дней:
– проверяет, предусмотрена ли очно-заочная форма соответствующей образовательной программой Школы;
– определяет класс (группу), учебный план, необходимость ИУП, расписание контактной работы и дату начала обучения;
– знакомит заявителя с образовательной программой, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка, порядком текущего контроля и промежуточной аттестации, режимом занятий и применением ЭО и ДОТ;
– издает приказ об обучении по очно-заочной форме либо направляет мотивированный письменный ответ, если Школа не реализует соответствующую программу в данной форме.

4.5. Если реализация программы в очно-заочной форме в Школе не предусмотрена, администрация разъясняет заявителю право обратиться к учредителю или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, за информацией об организациях, где такая форма обеспечивается. Не допускается подмена выбора семьи административным переводом на семейное образование или самообразование.

4.6. Переход может быть осуществлен в течение учебного года, если обеспечена непрерывность освоения программы. При необходимости Школа проводит диагностику академической задолженности для определения педагогической поддержки; такая диагностика не является конкурсным отбором.

4.7. Возврат к очной форме или переход на иную реализуемую Школой форму осуществляется по заявлению и оформляется приказом директора. Наличие академической задолженности само по себе не лишает права изменить форму; порядок ее ликвидации сохраняется.

4.8. При поступлении из другой образовательной организации или выбытии в другую организацию применяются правила приема и межорганизационного перевода.

5. Оформление обучения и индивидуальной образовательной траектории

5.1. Обучение оформляется приказом директора, в котором указываются обучающийся, класс, уровень образования, образовательная программа, форма обучения, дата начала, учебный план (общий или индивидуальный), а также ответственное должностное лицо.

5.2. ИУП разрабатывается при необходимости индивидуализации темпа, последовательности или способов освоения программы. ИУП утверждается приказом директора после ознакомления обучающегося и родителей (законного представителя) и является приложением к приказу либо самостоятельным утвержденным документом.

5.3. ИУП содержит: перечень учебных предметов, курсов и модулей; объем и формы контактной и самостоятельной работы; сроки освоения; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; график консультаций; особенности применения ЭО и ДОТ; меры педагогической поддержки.

5.4. ИУП не может исключать обязательные учебные предметы, содержание и планируемые результаты, установленные ФГОС, федеральной и основной общеобразовательной программой соответствующего уровня.

5.5. Обучающийся прикрепляется к классу или отдельной учебной группе. Для отдельных занятий он может включаться в состав очного класса, если это предусмотрено расписанием и обеспечивает соблюдение санитарных требований.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учебный год, каникулы, продолжительность учебной недели и уроков, начало и окончание занятий определяются календарным учебным графиком, режимом занятий, образовательной программой и санитарными требованиями.

6.2. Образовательный процесс включает:
– контактные учебные занятия по утвержденному расписанию;
– самостоятельное освоение учебного материала по заданиям педагогов;
– консультации, практические и лабораторные работы;
– внеурочную деятельность и воспитательные мероприятия в объеме и формах, установленных образовательной программой;
– текущий контроль, промежуточную аттестацию, а для выпускных классов – государственную итоговую аттестацию.

6.3. Расписание контактной работы утверждается директором и доводится до обучающегося и родителей не позднее чем за три рабочих дня до начала обучения либо изменения расписания. Допускается составление постоянного расписания и индивидуального графика консультаций.

6.4. Контактные занятия проводятся индивидуально, в отдельной группе либо совместно с классом. Форма занятия определяется рабочей программой и расписанием.

6.5. Задания для самостоятельной работы должны быть конкретными, посильными, связанными с изученным или предоставленным для изучения материалом, содержать срок выполнения и способ обратной связи. Объем домашних заданий и экранная нагрузка устанавливаются с учетом действующих санитарных нормативов.

6.6. Школа обеспечивает обучающемуся бесплатный доступ к библиотечно-информационным ресурсам, учебникам и учебным пособиям, необходимым для освоения

программы. Используются учебники и электронные образовательные ресурсы, допущенные в установленном порядке.

6.7. Обучающийся вправе участвовать в олимпиадах, конкурсах, спортивных, творческих, профориентационных и воспитательных мероприятиях, пользоваться инфраструктурой Школы на равных основаниях с обучающимися очной формы.

6.8. Очно-заочная форма не является основанием для снижения требований к результатам освоения программы, произвольного сокращения ее обязательной части либо замены всех занятий самостоятельной работой.

6.9. Интеграция курсов профориентационной направленности, финансовой грамотности, а также изучение теоретических и методических основ модулей начальной военной подготовки организуются в обтекаемом формате в соответствии с учебным планом Школы с обязательным и активным применением электронного обучения, электронных образовательных ресурсов (ЭОР) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для гибкой адаптации под график обучающихся без прямого указания фиксированных часов и наименований донорских предметов.

7. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

7.1. ЭО и ДОТ применяются, если это предусмотрено образовательной программой и локальным актом Школы, в порядке, установленном законодательством.

7.2. Школа до начала применения ЭО и ДОТ информирует обучающегося и родителей о порядке доступа, используемых информационных системах, способах идентификации, расписании, правилах взаимодействия, технической поддержке и порядке действий при техническом сбое.

7.3. Взаимодействие осуществляется через информационные системы и сервисы, использование которых допускается законодательством. Передача персональных данных через неразрешенные общедоступные каналы не допускается.

7.4. Технический сбой, подтвержденный обучающимся или установленный Школой, не признается неявкой или невыполнением задания до предоставления разумного дополнительного срока либо альтернативного способа участия.

7.5. При применении ЭО и ДОТ соблюдаются требования к продолжительности непрерывного использования электронных средств обучения, перерывам, освещению, рабочему месту и суммарной учебной нагрузке.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с образовательной программой и отдельным локальным актом Школы об оценивании. Форма обучения не влияет на шкалу отметок, критерии и требования к оцениванию.

8.2. Формы контроля могут включать устный опрос, письменную или контрольную работу, практическую или лабораторную работу, проект, зачет, собеседование, тестирование и

иные формы, предусмотренные рабочей программой. Объем оценочных процедур должен соответствовать федеральной образовательной программе.

8.3. График промежуточной аттестации доводится до обучающегося и родителей не позднее чем за десять календарных дней. При аттестации с ЭО и ДОТ обеспечивается идентификация личности в установленном Школой порядке.

8.4. Результаты текущего контроля, посещение контактных занятий, выполненные работы и результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале и иных установленных документах.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам либо непрохождение аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся обязан ее ликвидировать, а Школа обязана создать условия и предоставить не более двух попыток в пределах одного года с момента образования задолженности; вторая попытка проводится комиссией.

8.6. Решения по итогам неликвидированной академической задолженности принимают строго в порядке, установленном статьей 58 Федерального закона № 273-ФЗ, с учетом уровня образования и мнения родителей (законных представителей).

9. Государственная итоговая аттестация и документы об образовании

9.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП и имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование или итоговое сочинение (изложение) в случаях, предусмотренных порядками ГИА.

9.2. ГИА обучающихся очно-заочной формы проводится на общих основаниях по действующим порядкам проведения ГИА-9 и ГИА-11. Особенности по состоянию здоровья применяются при наличии законных оснований.

9.3. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается аттестат соответствующего уровня. Форма обучения в аттестате не указывается, если иное прямо не установлено федеральными требованиями.

10. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью

10.1. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется по адаптированной образовательной программе и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; для инвалидов – также с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

10.2. Школа обеспечивает специальные условия, доступность помещений и информации, специальные учебные и технические средства, услуги ассистента (помощника), тьютора и иные условия в случаях, установленных заключением ПМПК и законодательством.

10.3. Выбор очно-заочной формы не отменяет и не заменяет обязанность организовать обучение на дому или в медицинской организации, если такое обучение назначено по медицинскому заключению и заявлению родителей в установленном порядке.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений

11.1. Обучающийся имеет право на уважение достоинства, качественное образование, объективное оценивание, бесплатное пользование ресурсами Школы, охрану здоровья, психолого-педагогическую помощь, получение информации о ходе обучения и участие в мероприятиях Школы.

11.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, выполнять учебный план или ИУП, посещать предусмотренные расписанием занятия, самостоятельно готовиться, выполнять задания педагогов, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и информационной безопасности.

11.3. Родители (законные представители) вправе знакомиться с содержанием образования, методами обучения, оценками и документами, регламентирующими образовательный процесс, получать информацию о посещаемости и результатах обучения.

11.4. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение ребенком общего образования, выполнение расписания и условий для самостоятельной работы, поддерживать связь со Школой и своевременно сообщать об уважительных причинах отсутствия.

11.5. Педагогический работник обязан реализовывать рабочую программу, обеспечивать сопровождение самостоятельной работы и обратную связь, объективно оценивать результаты, вести установленную документацию и соблюдать права обучающегося.

11.6. Школа обязана создать условия для реализации программы, утвердить учебный план и расписание, обеспечить педагогическое сопровождение, вести учет результатов, соблюдать санитарные требования и информировать участников об изменениях.

12. Учет посещаемости и организация педагогической поддержки

12.1. Посещаемость учитывается по всем предусмотренным расписанием контактным занятиям, включая дистанционные занятия. Самостоятельная работа без синхронного взаимодействия не отмечается как присутствие на уроке; учитывается факт и результат ее выполнения.

12.2. Уважительность отсутствия подтверждается в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Школы.

12.3. При систематическом отсутствии, невыполнении заданий или снижении результатов классный руководитель и педагоги:
– выясняют причины и информируют родителей (законных представителей);
– организуют консультации, корректируют способы сопровождения и при необходимости предлагают изменение ИУП;

– привлекают педагога-психолога, социального педагога и психолого-педагогический консилиум в пределах их компетенции;
– принимают меры по профилактике пропусков и неуспеваемости в соответствии с законодательством и локальными актами.

12.4. Меры поддержки и результаты взаимодействия фиксируются в служебных и педагогических документах без избыточного распространения персональных данных.

13. Финансовое обеспечение

13.1. Реализация основной общеобразовательной программы в очно-заочной форме в государственной или муниципальной Школе осуществляется бесплатно в пределах ФГОС.

13.2. Не допускается взимание платы за контактные занятия, консультации, текущий контроль, промежуточную аттестацию, пользование учебниками и иные элементы основной образовательной программы.

14. Документационное обеспечение и защита информации

14.1. По каждому обучающемуся оформляются и хранятся: заявление; приказ; учебный план или ИУП; расписание; сведения о текущем контроле, посещаемости и промежуточной аттестации; документы о ликвидации академической задолженности (при наличии); иные обязательные документы.

14.2. Сведения в электронном журнале и личном деле ведутся в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы. Не допускается ведение неофициальных параллельных журналов вместо установленной учетной системы.

14.3. Обработка персональных данных осуществляется только для определенных законом и образовательной программой целей, в необходимом объеме, с соблюдением конфиденциальности и мер безопасности.

14.4. Работники получают доступ к информации в пределах должностных обязанностей. Размещение сведений об успеваемости, здоровье или семейных обстоятельствах в общедоступных чатах не допускается.

15. Разрешение разногласий и ответственность

15.1. Споры по вопросам выбора формы, организации обучения и оценивания разрешаются путем обращения к директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к учредителю либо в иные уполномоченные органы.

15.2. Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Школы.

15.3. Дисциплинарные меры применяются с соблюдением установленных законом оснований, возрастных ограничений и процедуры. Неприменение мер к обучающимся отдельных категорий, а также учет мнения советов обучающихся и родителей осуществляются по статье 43 Федерального закона № 273-ФЗ.

16. Заключительные положения

16.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до его отмены или замены новым локальным нормативным актом.

16.2. Изменения принимаются в том же порядке, что и Положение, с учетом мнения советов обучающихся и родителей при их наличии.

16.3. При изменении законодательства нормы Положения применяются в части, не противоречащей нормативным правовым актам большей юридической силы. Школа своевременно вносит необходимые изменения.

16.4. Положение размещается на официальном сайте Школы и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.