ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 03.08.2026г №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «В(С)Ш № 1»
_____Робичек В. П.

Приказ от № 48-од от 03.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
МБОУ «В(С)Ш № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе МБОУ «В(С)Ш № 1» (далее – Положение), регулирует структуру, порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения, оформления и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении МБОУ В(С)Ш № 1 (далее – школа).
1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС ООО);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС СОО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) (далее – ФОП ООО);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) (далее – ФОП СОО);
- положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «В(С)Ш № 1»;
- устава МБОУ «В(С)Ш № 1».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная образовательная программа (далее - ФОП) – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- основная образовательная программа (далее - ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных

модулей, курсов внеурочной деятельности, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;
- учебный предмет – единица содержания образования, отражающая предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- поурочное планирование - последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности для определенного класса (или параллели классов);
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности в образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности в школе.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к традиционным российским духовно-нравственным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)».

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.10.Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
1.11.Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа ООП ООО, ООП СОО должна содержать следующие обязательные компоненты:

- Пояснительная записка;
- Раздел 1. Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- Раздел 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности;
- Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- Поурочное планирование;
- Приложения

2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП ООО, ООП СОО кроме перечисленного в пункте 2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий (в поурочном планировании).
2.3. Раздел 1 «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности» включает содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования по годам обучения;
2.4. Раздел 2 «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности» содержит описание личностных, метапредметных, предметных результатов (предметные результаты расписаны по годам обучения).
2.5. Раздел 3 «Тематическое планирование» содержит таблицу «Тематическое планирование», в которой указывается количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Таблица состоит из следующих граф:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практичес-кие работы*	

2.6. Поурочное планирование разрабатывается на основе Тематического планирования учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности на учебный год, размещается под таблицей «Тематическое планирование» и представляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1					

2.7. В Приложении к рабочей программе размещаются:

- проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы (размещаются в приложении при условии их наличия в федеральной рабочей программе по соответствующему учебному предмету), (размещаются по всем учебным предметам, кроме учебных предметов «Изобразительное искусство», «Физическая культура», «Основы религиозных культур и светской этики», «Духовно-нравственная культура России», «Индивидуальный проект», «Музыка», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)», «Родной язык», «Родная литература», а также учебных курсов и учебных модулей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений), курсов внеурочной деятельности);
- проверяемые элементы содержания (размещаются в приложении при условии их наличия в федеральной рабочей программе по соответствующему учебному предмету), (размещаются по всем учебным предметам, кроме учебных предметов «Изобразительное искусство», «Физическая культура», «Основы религиозных культур и светской этики», «Духовно-нравственная культура России», «Второй иностранный язык», «Индивидуальный проект», «Музыка», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)», «Родной язык», «Родная литература», а также учебных курсов и учебных модулей из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений), курсов внеурочной деятельности);
- проверяемые на ОГЭ (ЕГЭ) по учебному предмету требования к результатам освоения основной образовательной программы (размещаются в приложении при условии их наличия в федеральной рабочей программе по соответствующему учебному предмету);
- перечень элементов содержания проверяемых на ОГЭ (ЕГЭ) по учебному предмету (размещаются в приложении при условии их наличия в федеральной рабочей программе по соответствующему учебному предмету);
- критерии оценивания каждого вида работы обучающегося (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

- федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

3.4. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6, 1.7, 1.8 Положения:

- изменять определенную федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы в сторону уменьшения.

3.6. Педагогический работник вправе:

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник предоставляет рабочую программу на рассмотрение на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы. Далее рабочая программа предоставляется на согласование курирующему данный учебный предмет (курс) заместителю директора.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Рабочая программа по желанию учителя может распечатываться. Печатная версия рабочей программы должна дублировать электронную версию программы, утвержденной в составе ООП ООО, СОО.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Программы» на локальном диске в школе, размещается на официальном сайте школы в составе ООП ООО, СОО.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае объективных причин, целесообразности в течение учебного года в рабочую программу может вноситься корректировка. Внесение изменений, поправок, корректировок согласуется с курирующим заместителем директора и оформляется в журнале корректировки рабочей программы (приложение 2). Журнал корректировки хранится у учителя.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля в рамках внутренней системы оценки качества образования.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого

учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.
6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
6.1. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.2. При реализации рабочих программ не допускается:
- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение по инициативе педагогического работника объема времени на изучение учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности.

6.3. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода (учебной четверти, года).
7.2. Этапы контроля:
- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора анализирует выполнение рабочих программ, итоги анализа оформляет информационной справкой;
- результаты контроля по итогам четверти, года рассматриваются на педагогическом совете.

8. Заключение

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законодательством порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.